

**STEDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE SUBSIDIËRING VAN
JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR**

Reglement hervastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 31/03/2015

Inhoudstabel

Deel 1: Algemene bepalingen

Deel 2: Huren

Deel 3: Kleine uitgaven

Deel 4: Investeringen

Deel 5: Overmacht/noodsituatie

Deel 6: Diverse info

Deel 7: Overgangsbepalingen, inwerkingtreding en opheffing reglement

Jeugdmuziekatelier

Specifieke vorm van jeugdwerk waarin kinderen en/of jongeren in het raam van de permanente vorming zichzelf vormen in de sector van de amateuristische kunstbeoefening onder leiding van vaktechnisch gevormde begeleiders.

Geldig betalingsbewijs:

- een factuur op naam van de aanvrager, ondertekend door de leverancier "voor voldaan" of
- een factuur op naam van de aanvrager, vergezeld van bewijs van storting of
- in uitzonderlijk geval losse kassatickets waarop te zien is dat ofwel cash ofwel via bancontact betaald werd

De betaling van de facturen moet gebeuren door de aanvrager.

Bij kassatickets moet aangetoond worden dat de betaling gebeurde door de aanvrager. De totale som aan kassatickets per aanvraag kan nooit meer dan 300 euro bedragen.

Geldige betalingsbewijzen moeten voldoende gedetailleerd zijn om controle van de gegevens mogelijk te maken.

Artikel 3 Subsidiebedrag

De subsidie kan nooit hoger zijn dan de werkelijk gedane uitgaven. Ze kan ook nooit meer bedragen dan het verschil tussen de totale bewezen uitgaven en de via andere kanalen ontvangen subsidies of giften.

De subsidie kan verminderd worden met de door de verzekeringsmaatschappij uit te keren schadevergoeding en/of met het bedrag van de btw voor de btw-plichtige aanvragers.

Artikel 4 Aanvragers

Komen voor subsidie in aanmerking:

- door het college van burgemeester en schepenen erkende particuliere jeugdverenigingen,
- steunvzw's van erkende particuliere jeugdverenigingen,
- derden die eigenaar zijn van de jeugdwerkinfrastructuur en de infrastructuur op langdurige basis ter beschikking stellen voor de werking van een of meer erkende particuliere jeugdverenigingen.

Politieke jongerenbewegingen zijn van subsidie via dit reglement uitgesloten.

Artikel 5 Bijkomende voorwaarden voor aanvragers

1. Bij een aanvraag waarbij een *subsidie* gevraagd wordt *vanaf 25.000 euro* moet de aanvrager:

- de rechtsvorm van een vzw aannemen
- zijn balans en resultatenrekening voorleggen, naast een verslag inzake financieel beheer en financiële toestand

2. Een erkende particuliere jeugdvereniging of hun steunvzw, die *werken* wil uitvoeren *aan infrastructuur die eigendom is van Stad Brugge*:

Zij kunnen enkel in aanmerking komen voor subsidie als zij op voorhand een gemotiveerde aanvraag richten aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen zal per dossier afzonderlijk beslissen of de jeugdvereniging de gevraagde werken mag uitvoeren en onder welke voorwaarden.

Binnenschilderwerken mogen echter steeds door de jeugdvereniging zelf uitgevoerd worden, hiervoor hoeft de aanvrager geen toestemming te vragen.

3. Een erkende particuliere jeugdvereniging of hun steunvzw die *op grond en/of in gebouwen van derden* infrastructuurwerken wil uitvoeren:

Zij kunnen slechts subsidie via dit reglement ontvangen als zij voldoen aan volgende voorwaarden:

- beschikken over een schriftelijk contract met de eigenaar van de grond en/of gebouwen, dat de jeugdvereniging garandeert dat zij na ontvangst van de infrastructuursubsidie nog voor de duur van minimaal 20 ononderbroken jaren gebruik kunnen maken van de grond en/of infrastructuur

4. *Derden die hun grond en/of infrastructuur ter beschikking* stellen van een erkende particuliere jeugdvereniging:

Zij kunnen slechts subsidie via dit reglement ontvangen als zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- met de particuliere jeugdvereniging een schriftelijk contract afsluiten dat garandeert dat de particuliere jeugdvereniging na ontvangst van de infrastructuursubsidie nog gedurende minimaal 20 ononderbroken jaren kan gebruik maken van de grond en/of infrastructuur

Artikel 6 Beperkingen

Deze categorieën komen alleen maar in aanmerking voor het deelreglement huren van jeugdwerkinfrastructuur

- Particuliere jeugddiensten
- Jeugdmuziekateliers
- Jeugdwerk dat voor de werking niet gesubsidieerd wordt via een algemeen reglement van de stedelijke jeugddienst, maar wel via een contract, overeenkomst of nominatieve inschrijving op het stadsbudget

Wie een investeringssubsidie overeenkomstig deel 4 van dit reglement bekommt, kan gedurende een bepaalde termijn geen andere subsidie in het kader van dit reglement bekomen. Zie voor die termijnen artikel 23.

Daarnaast is het zo dat aankopen die kunnen gesubsidieerd worden via het reglement duurzaam materiaal, zoals bijvoorbeeld los meubilair, (elektrische) toestellen, losse inrichting, gordijnen etc. niet via dit reglement worden gesubsidieerd.

Artikel 7 Controle

De aanvrager moet aanvaarden, binnen de perken van dit reglement, verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur over de aanvraag en/of aanwending van de subsidie.

Het stadsbestuur kan via haar diensten op elk moment inspecteren, desgewenst bijkomende informatie opvragen en de verstrekte gegevens op hun juistheid laten onderzoeken. De aanvrager moet zo nodig bijkomende verantwoording afleggen.

Artikel 8 Naleving verplichtingen/Terugbetaling

- Het niet respecteren van de in dit reglement opgelegde verplichtingen, termijnen, data en/of het verstrekken van valse of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot: een niet-toekenning van de subsidie, een gedeeltelijke terugvordering van de subsidie of een volledige terugvordering van de subsidie.

- Bij vrijwillige of gerechtelijke ontbinding van de jeugdvereniging, bij wijziging van bestemming of bij vervreemding van de infrastructuur binnen een ononderbroken periode van 20 jaar, te rekenen vanaf de datum van eerste uitbetaling, moet de verkregen subsidie gedeeltelijk terugbetaald worden. Het terug te betalen subsidiebedrag wordt bepaald in evenredigheid met de nog te lopen termijn. Ontbinding van de jeugdvereniging, alsook vervreemding en wijziging van bestemming van de infrastructuur, zijn verplicht mee te delen.

- Bij vroegtijdige verbreking van het contract met gebruiksrecht, tussen jeugdvereniging en/of steunvzw en de eigenaar van de grond en/of infrastructuur (zoals bedoeld in artikel 5, punt 3 en 4), zal het uitgekeerde subsidiebedrag in evenredigheid met de nog te lopen termijn worden teruggevorderd bij de eigenaar van de grond en/of infrastructuur.

Artikel 9 Bezwaar

Het college van burgemeester en schepenen deelt de aanvrager schriftelijk en gemotiveerd iedere beslissing mee met betrekking tot:

- niet-toekenning van de subsidie
- gedeeltelijke of volledige terugvordering van de subsidie

De aanvrager kan binnen de 14 dagen ingaande op de verzendingsdatum van de beslissing een nieuw onderzoek van het dossier aanvragen op grond van nieuwe feiten of documenten. Na onderzoek neemt het college van burgemeester en schepenen een definitieve beslissing.

Artikel 10 Deelreglementen

Er zijn 4 deelreglementen:

1. Voor de huur van jeugdwerkinfrastructuur, wordt verwezen naar deel 2
2. Voor de subsidie van kleine uitgaven (t.e.m. 6.000 euro), wordt verwezen naar deel 3
3. Voor de subsidie van investeringen (meer dan 6.000 euro), wordt verwezen naar deel 4
4. Voor de subsidie van infrastructurele werken n.a.v. een noodsituatie of overmacht, wordt verwezen naar deel 5

DEEL 2: Huren van jeugdwerkinfrastructuur

Artikel 11 Voorwaarden

De aanvraag moet betrekking hebben op de huur van jeugdwerkinfrastructuur.

De infrastructuur moet door de particuliere jeugdvereniging gebruikt worden voor de reguliere werking,

- Ofwel gedurende een aaneensluitende periode van minimaal 8 maanden
- Ofwel gedurende een of meerdere periodes tijdens de schoolvakanties, voor de particuliere jeugdvereniging die in die periode(s) haar werking organiseert.

Occasionele huur van infrastructuur komt niet in aanmerking.

Artikel 12 Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 50% van de effectief gemaakte kosten met een maximum van 1.000 euro per jeugdvereniging, per jaar.

Artikel 13 Indienen

1. De subsidieaanvraag wordt ingediend via een standaardformulier
2. Er kan slechts 1 aanvraag per kalenderjaar gedaan worden
3. De huurperiode mag lopen tot maximaal 18 maanden voorafgaand aan de aanvraag
4. Huurperiodes die overlappen met een reeds uitbetaalde subsidie, komen niet in aanmerking
5. De aanvraag moet vergezeld zijn van een afschrift van het huurcontract en geldige betalingsbewijzen

Een vzw die voor het eerst een aanvraag indient, dient bijkomende documenten in:

1. Een afschrift van de recentste statuten van de vzw
2. De samenstelling van de raad van bestuur van de vzw

Artikel 14 Procedure

1. Aanvraag en verplichte bijlagen kunnen het ganse jaar ingediend worden
2. Aanvragen worden gedurende 2 periodes per jaar verwerkt door de jeugddienst:
 - Periode 1 heeft een uiterste indiendatum op 31 maart
 - Periode 2 heeft een uiterste indiendatum op 30 september
3. De subsidieaanvraag wordt verwerkt
4. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht of de aanvraag al dan niet werd aanvaard
5. Bij goedkeuring van de aanvraag worden het voorziene subsidiebedrag en uitbetalingstermijn meegedeeld

DEEL 3: Subsidie van kleine uitgaven (uitgaven t.e.m. 6.000 euro)

Artikel 15 Voorwaarden

Voor kleinere infrastructuurwerken kunnen subsidies ontvangen worden. Werken aan infrastructuur kunnen ruimer zijn dan puur werken aan een gebouw.

De werken moeten vooraf niet aangevraagd worden. Tot uiterlijk 12 maanden na uitvoering (factuurdatum) van de werken kan een subsidie aangevraagd worden.

Artikel 16 Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is afhankelijk van in welke klasse de werken vallen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst met werken per klasse vast.

	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3
Omschrijving	Werken ivv veiligheid en/of in orde brengen van de infrastructuur op vlak van gezondheidsnormen en/of om de infrastructuur tot aan de minimumnorm te brengen	Werken aan infrastructuur die aan de minimumnorm voldoet	Esthetische werken
Maximum subsidie	80% met een max. €4.800 per kalenderjaar, zelfs al is de uitgave meer dan €6.000 euro (incl. BTW)	50% met een max. €3.000 per kalenderjaar, zelfs al is de uitgave meer dan €6.000 euro (incl. BTW)	30% met een max. €1.000 per kalenderjaar, zelfs al is de uitgave meer dan €3.333 euro (incl. BTW)

Artikel 17 Vaststellen minimumnorm

Het college van burgemeester en schepenen stelt de totstandkoming van de minimumnorm vast.

Artikel 18 Combinaties

In sommige gevallen worden werken uitgevoerd die in verschillende klassen onder te brengen zijn. In dat geval wordt voor de verschillende werken eerst bepaald tot welke klasse zij behoren. De klasse bepaalt het subsidiepercentage voor elk werk. De aanvrager kan per kalenderjaar voor maximaal 4.800 euro subsidie aanvragen, via het combineren van werken uit verschillende klassen.

Artikel 19 Indienen

1. De subsidieaanvraag mbt de uitgevoerde werken wordt ingediend via een standaardformulier
2. De aanvrager die na periode 1 (indienen uiterlijk 31 maart) nog niet de maximale subsidie bekwaam, kan voor periode 2 (indienen uiterlijk 30 september) nieuwe facturen indienen.
3. De werken waarvoor subsidie wordt aangevraagd, werden uitgevoerd tot maximaal 12 maanden voorafgaand aan de aanvraag (aan te tonen via de factuurdatum)
4. De aanvraag moet verplicht vergezeld zijn van volgende bijlagen:
 - een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde werken
 - foto's van voor, tijdens en na de werken
 - facturen van de uitgevoerde werken
 - geldige betalingsbewijzen

- een positief keuringsverslag afgeleverd door een erkende keuringsfirma, in geval van elektriciteitswerken en/of werken aan de gasinstallatie en/of stookinstallatie
- een gunstig brandpreventieverslag afgeleverd door de brandweer, in geval van brandveiligheidswerken
- de bouwvergunning, voor bouwvergunningplichtige werken
- het contract tussen de jeugdvereniging en de eigenaar van de grond en/of infrastructuur, als een subsidie wordt gevraagd voor werken waarbij de infrastructuur geen eigendom is van stad Brugge of van de jeugdvereniging

Een vzw die voor het eerst een aanvraag indient, dient bijkomende documenten in:

1. Een afschrift van de recentste statuten van de vzw
2. De samenstelling van de raad van bestuur van de vzw

Artikel 20 Procedure

1. Aanvraag en verplichte bijlagen kunnen het ganse jaar ingediend worden
2. Aanvragen worden gedurende 2 periodes per jaar verwerkt door de jeugddienst:
Periode 1 heeft een uiterste indiendatum op 31 maart
Periode 2 heeft een uiterste indiendatum op 30 september
3. De subsidieaanvraag wordt verwerkt
4. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht of de aanvraag al dan niet werd aanvaard
5. Bij goedkeuring van de aanvraag worden het voorziene subsidiebedrag en uitbetalingstermijn meegedeeld

Artikel 23 Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is afhankelijk van in welke klasse de werken vallen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst met werken per klasse vast.

	Klasse 1	Klasse 2
Omschrijving	<p>- Werken ivv veiligheid en/of in orde brengen van de infrastructuur op vlak van gezondheidsnormen en/of om de infrastructuur tot aan de minimumnorm te brengen</p> <p>- Nieuwbouw of de aankoop van een gebouw voor groepen die nog geen infrastructuur in gebruik hebben voor de werking, of waarvan niet alle infrastructuur de minimumnorm haalt.</p>	<p>- Werken aan infrastructuur die aan de minimumnorm voldoet</p> <p>- Nieuwbouw en/of de aankoop van een gebouw en/of uitbreidingswerken aan bestaande infrastructuur voor groepen wiens infrastructuur allemaal de minimumnorm haalt.</p>
Maximum Subsidie	<p>Bij uitgave t.e.m. €318.230 (incl BTW) Aanvrager betaalt het BTW-percentage op de totale kosten, Stad Brugge betaalt de overige kosten.</p> <p>Bij uitgave meer dan €318.230 (incl BTW) Subsidie = € 263.000</p>	<p>Bij uitgave meer dan €6.000 (incl BTW) en t.e.m. €40.000 (incl BTW) 50% van de kosten (max. €20.000)</p> <p>Bij uitgave meer dan €40.000 (incl BTW) en t.e.m. €100.000 (incl BTW) * Op schijf 1 = uitgave t.e.m. € 40.000: 50% van de kosten (max. €20.000) * Op schijf 2 = uitgave meer dan €40.000: 75% van de kosten (max. 45.000)</p> <p>Bij uitgave meer dan €100.000 (incl BTW) Subsidie = € 65.000</p>
Maximale Frequentie*	<p>Bij subsidie t.e.m. €100.000 <i>Per project individueel vast te stellen</i></p> <p>Bij subsidie meer dan €100.000 en t.e.m. €180.000 1 x per 10 kalenderjaren</p> <p>Bij uitgave meer dan €180.000 en t.e.m. 263.000 euro 1 x per 15 kalenderjaren</p>	<p>Bij subsidie t.e.m. €20.000 1 x per 3 kalenderjaren</p> <p>Bij subsidie meer dan €20.000 en t.e.m. €40.000 1 x per 5 kalenderjaren</p> <p>Bij subsidie meer dan €40.000 en t.e.m. €65.000 1 x per 7 kalenderjaren</p>

* Afhankelijk van het bekomen subsidiebedrag komt de aanvrager tijdelijk niet in aanmerking voor subsidie voor alle onderdelen van dit reglement, behalve voor deel 5.

Artikel 24 Vaststellen minimumnorm

Het college van burgemeester en schepenen stelt de totstandkoming van de minimumnorm vast.

Artikel 25 Indienen aanvraag

1. De aanvraag wordt ingediend via een standaardformulier
2. De aanvraag moet verplicht vergezeld zijn van volgende bijlagen:
 - beschrijving van de huidige toestand van de infrastructuur, incl. foto's ter verduidelijking
 - informatie over de leeftijd van de huidige infrastructuur en in grote lijnen welke werken in het verleden al werden uitgevoerd aan deze infrastructuur
 - gedetailleerde omschrijving van de werken die men wil uitvoeren, met een raming van de kostprijs
 - motivatie van de aanvraag: waarom deze werken, en hoe passen ze in de lange termijn visie op de jeugdwerkinfrastructuur van de jeugdvereniging
 - een overzicht van het huidig ledenaantal of aantal deelnemers aan het jeugdwerk en een historiek ervan voor de voorbije 5 jaar
 - de gevolgen voor het jeugdwerk van een eventueel niet toekennen van een subsidie
 - financieringsplan
 - de huidige financiële situatie van de aanvrager
 - het contract tussen de jeugdvereniging en de eigenaar van de grond en/of infrastructuur, als een subsidie wordt gevraagd voor werken waarbij de infrastructuur geen eigendom is van stad Brugge of van de jeugdvereniging

Een vzw die voor het eerst een aanvraag indient, dient bijkomende documenten in:

1. Een afschrift van de recentste statuten van de vzw
2. De samenstelling van de raad van bestuur van de vzw

Artikel 26 Procedure

1. Aanvraag en verplichte bijlagen kunnen het ganse jaar ingediend worden
2. Aanvragen worden gedurende 2 periodes per jaar verwerkt door de jeugdendienst:
 - Periode 1 heeft een uiterste indiendatum op 31 maart
 - Periode 2 heeft een uiterste indiendatum op 30 september
3. De subsidieaanvraag wordt verwerkt
4. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht of de aanvraag al dan niet werd goedgekeurd

Artikel 27 Bijkomende voorwaarden

1. Contract

Met aanvragers die via dit onderdeel van het reglement een subsidie ontvangen, zal door het stadsbestuur een contract worden afgesloten. Daarin zullen onder meer afspraken geformuleerd worden die in de lijn van de visietekst (zie bijlage 1) liggen. Verder staan daarin nog voorwaarden waaraan de uit te voeren werken moeten voldoen, zoals onder meer epb-regelgeving, (brand)veiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid etc, alsook afspraken en verwachtingen inzake financiën. Deze opsomming is niet limitatief. Elk contract wordt per dossier individueel opgemaakt.

2. Timing

- Werken die niet vergunningplichtig zijn, moeten uiterlijk 1 jaar na goedkeuring van het project van start zijn gegaan en uiterlijk 2 jaar na goedkeuring van het project zijn afgerond.
Zoniet vervalt de subsidie of het resterend saldo.
- Werken die wel vergunningplichtig zijn, moeten uiterlijk 3 jaar na goedkeuring van het project van start zijn gegaan en uiterlijk 5 jaar na goedkeuring van het project zijn afgerond.
Zoniet vervalt de subsidie of het resterend saldo.

- Aankoop van jeugdwerkinfrastructuur moet uiterlijk 3 jaar na goedkeuring van het project aangekocht zijn, en eventueel verbouwd of gerenoveerd zijn. Zoniet vervalt de subsidie of het resterend saldo.

3. Afbraak bestaande infrastructuur

- Soms kan het afbreken van bestaande infrastructuur in het kader van duurzaamheid, de beste oplossing zijn. Dit is echter niet altijd het geval en wordt daarom per dossier individueel bekeken.
- Afbraak en vervanging van infrastructuur die nog geen 10 jaar oud is, zal niet worden gesubsidieerd.
- Het afbreken van infrastructuur ouder dan 10 jaar, waarvoor de aanvrager de voorbije 5 jaar subsidies heeft ontvangen via deel 3 (voorheen 'subsidie verbouwen'), zal een vermindering van het subsidiebedrag tot gevolg hebben.

4. Uitbetaling subsidie

De uitbetaling van de subsidie wordt per dossier individueel vastgelegd in het contract.

Soms wordt gewerkt met voorschotten, in een of meer verschillende schijven.

Als achteraf blijkt dat de totale factuur lager uitvalt dan vooraf was ingeschat via de raming, dan wordt de subsidie herberekend. Het saldo zal in dat geval verminderd worden. Als zou blijken dat de aanvrager via de voorschotten al teveel subsidie heeft ontvangen, dan zal overgegaan worden tot terugvordering van het teveel uitbetaald subsidiebedrag.

DEEL 5: werken n.a.v. overmacht of noodsituaties

Artikel 28 Voorwaarden

Jeugdwerkinfrastructuur die geheel of ten dele onbruikbaar is geworden door noodsituaties (vb brand) of overmacht (vb natuurgeweld), kan hoge kosten met zich meebrengen. Tegelijk is het in dergelijke gevallen nodig om qua herstel kort op de bal te kunnen spelen.

Omdat dit soort zaken niet te voorzien is, is het aanvragen van een investeringssubsidie (zoals in deel 4), met de bijhorende voorafgaandelijke aanvraag en wachttijd geen optie.

Een snel contact met het college van burgemeester en schepenen is in zo'n geval noodzakelijk.

Artikel 29 Ondersteuning

Het college van burgemeester en schepenen zal per dossier individueel beslissen welke ondersteuning op dat moment geboden kan worden. Het kan gaan om financiële en/of materiële en/of logistieke ondersteuning. De vereniging wordt hiervan op de hoogte gebracht en eventuele modaliteiten worden meegedeeld.

DEEL 6: Diverse info

Artikel 30 Gebruik stadsmateriaal

De stad stelt geen materiaal beschikbaar om de bouwplaats in te richten of de werf af te schermen, niet kosteloos noch tegen betaling. Evenmin kan de stad instaan voor vervoer van materiaal ifv de infrastructuurwerken.

Artikel 31 Verzekeringen

Als infrastructurale werken worden uitgevoerd door vrijwilligers is de bouwheer verplicht om de vrijwilligers afdoende te verzekeren voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen.

Daarnaast wordt aangeraden om te onderzoeken of een verzekering Alle Bouwplaatsrisico's (ABR) van nut is bij het geplande infrastructuurproject.

DEEL 7: Overgangsbepalingen, inwerkingtreding en opheffing reglement

Artikel 32 Overgangsbepalingen

- Aanvragers die via het vorig reglement goedkeuring kregen voor een investeringstoelage en nog niet van start zijn gegaan met de werken, moeten de timing opgelegd in artikel 27 naleven. De termijnen van artikel 27 beginnen voor hen te lopen vanaf de datum van inwerkingtreding van dit nieuwe reglement.

- Met aanvragers die via het vorig reglement goedkeuring kregen voor een investeringstoelage, en nog niet van start zijn gegaan met de werken, zal een contract afgesloten worden zoals beschreven in artikel 27.

Artikel 33 Inwerkingtreding en opheffing reglement

Dit reglement treedt in werking op datum van goedkeuring door de Gemeenteraad en heft onderstaand reglement op:

- stedelijk reglement betreffende de subsidiëring van aankoop, bouw, verbouwing en huur van jeugdwerkinfrastructuur, hervastgesteld door de Gemeenteraad op 26 januari 2010